

ヒューリット経営士養成講座「簿記基礎」

2016.1.17

講座名	簿記基礎			
分類	知識/技能	必須/選択	単位	前提講座/前提知識
	知識	選択	1	なし
講座の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記・仕訳が初めての方を対象として、具体的な事例を題材に基本的な簿記・仕訳のルールを学び、日常のビジネス活動を記録する方法を身につけます。 ・仕訳により作成された会計帳表間の関係、帳面利益と実際の手元現金との差など会計と実資金繰りとの違いを学びます。 			
講座内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簿記の基礎 2. 日常の会計処理(仕訳・帳票作成) 3. 資金繰りと借入(キャッシュフロー管理) 4. 決算処理 			
カリキュラム (予告なく変更 する場合があります)	<ul style="list-style-type: none"> ○事業における会計の位置づけと財務会計の全体像 <ul style="list-style-type: none"> ・会計とは、簿記とは。 ・財務諸表の概要とその関係性 ・1年間の一般的な流れ ○具体的な財務仕訳を学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・日常処理 ・転記(元帳転記・試算表(貸借・損益)転記) ○利益と資金繰り <ul style="list-style-type: none"> ・帳面利益と実際の手元現金との差 ・資金繰り ・利益を確保する(損益分岐点) ○会計処理のためのITツール・専用ソフト・クラウドサービスなど ○まとめ 			
修了条件	個人演習1及び演習2の提出			